

Entretien pour une prise de contact téléphonique

Salutations

Se présenter

S'assurer que vous parlez au professionnel visé

Demander à parler au professionnel visé

Présenter rapidement le projet et expliquer pourquoi vous prenez contact avec lui

Demander à l'interlocuteur s'il peut vous consacrer du temps

Demander si vous pouvez le recontacter plus tard

Demander si ce projet l'intéresse

Convenir d'un autre rendez vous téléphonique

Demander ses créneaux disponibles pour venir présenter son métier, puis son adresse mail pour lui communiquer l'adresse du blog-projet

Remercier du temps consacré à cette prise de contact et indiquer que vous le rejoindrez bientôt pour le tenir au courant de l'évolution du projet.

Remercier votre interlocuteur pour le temps consacré