

La structure d'un article de presse

Objectif :

- Comprendre comment est structuré un article de presse
- Découvrir des périodiques avec le kiosque de la Semaine de la Presse

Modalités :

- En groupe classe (activité par groupe de 2 ou 3 élèves)
- 1 séance d'1 heure. 1H30 si correction et reprise avec les élèves
- En co-animation avec un enseignant de lettres

Support :

- Magazines et journaux du kiosque
- Fiche ressource à remplir **cf annexe**

Contenu de la séance :

Consigne élèves : choisir une revue de son choix sur le kiosque, feuilleter la revue, choisir un article ni trop court, ni trop long, analyser la structure de l'article, retrouver les 5W, remplir la fiche ressource, qui pourra servir de support à une éventuelle présentation orale.

Avant de commencer, expliquer comment est structuré un article de presse : repérer les éléments qui le composent, connaître le vocabulaire.

Un article de presse, qu'il soit tiré d'un quotidien d'information, d'un magazine, ou d'un site Internet, est toujours structuré de la même façon, il comporte :

UN TITRE : donne une information, il doit être court et attirer l'attention. Il peut être :

- ⇒ **Informatif**, il résume de façon objective le contenu de l'article (ex : « Tremblement de terre, ce matin en Haïti. »)
- ⇒ **Accrocheur**, frappant, il attise la curiosité du lecteur, il cherche à surprendre ou amuser (ex : « La fin du monde est-elle arrivée ? »)
- ⇒ **Partisan**, il laisse apparaître l'opinion de celui qui l'écrit (ex : « Accident de voiture à cause d'un automobiliste fort imprudent. »)

UN SURTITRE et/ou UN SOUS TITRE : se trouvent soit au dessus, soit en dessous du titre. Ils apportent des informations complémentaires au titre :

- ⇒ **Surtitre** : où ? Quand ?
- ⇒ **Sous titre** : comment ? Pourquoi ?

Titre + surtitre + sous titre = **La titraile**

UN CHAPEAU (ou CHAPÔ) : texte court en haut de l'article, en gras qui résume l'essentiel de l'information et qui doit accrocher l'attention du lecteur.

On dit qu'il coiffe l'article. Il peut répondre aux 5 W

Who (Qui sont les personnes dont on parle dans l'article ?)

What (Quelle est l'information principale, de Quoi parle l'article ?)

When (Quand s'est déroulée l'information ? A quelle date fait référence l'article ?)

Where (Où se passe l'information, Quels lieux sont mentionnés dans l'article ?)

Why (Pourquoi ? Quelles sont les causes de l'information ?) ou **How** (Quelles sont les conséquences de l'information ? Comment l'expliquer ?)

UN CORPS DE TEXTE : plus ou moins long, il doit comporter :

- ⇒ **Une accroche** : introduction d'1 ou 2 phrases destinée à retenir l'attention du lecteur.
- ⇒ **Les 5 W**: **Who**, **What**, **When**, **Where**, **Why** et éventuellement **How**. Cette règle de base permet de donner rapidement et avec clarté l'essentiel d'une information.
- ⇒ **Le principe de la pyramide inversée** : l'article doit démarrer par les informations les plus importantes et terminer avec des informations moindres.
- ⇒ **Des intertitres** : permettent d'aérer l'article quand celui-ci est trop long. Ce sont quelques mots en gras qui peuvent jaloner l'article et le découper en paragraphes, permettant au lecteur de construire son parcours de lecture.
- ⇒ **Une chute** : conclusion courte qui termine l'article en l'élargissant ou en ouvrant sur un autre sujet. Elle peut adopter un ton particulier.

A noter : l'article peut avoir plusieurs formes → la brève, le compte-rendu, le reportage, l'interview, l'enquête, l'éditorial, la chronique, le billet d'humeur...

Il est toujours écrit selon un angle, c'est la façon dont on va traiter le sujet. Un même sujet peut être traité sous des angles différents.

UNE PHOTO : c'est **une illustration qui complète l'article et ne se contente pas de l'illustrer**. Elle informe et explique, elle peut choquer ou émouvoir. Elle peut aussi apporter une information supplémentaire.

Elle est obligatoirement accompagnée d'une **légende**.

Source : Clémi

La structure d'un article de presse

→ Repérer les éléments qui structurent un article, connaître le vocabulaire

Présentation du magazine : nom, de quoi il parle, à quelle catégorie de presse appartient-il ?

Le titre : relevez le titre. Est-il informatif, accrocheur, partisan ?

Surtitre ou sous titre : y'en a t-il ? Quel type d'information donne t-il ?

Le chapô : quel type d'information donne t-il ?

Le corps de l'article : Relever les 5 W. Y'a t-il une accroche ? Des intertitres ? Une chute ? Retrouve t-on le principe de la pyramide inversée ?

Who ?

What ?

When ?

Where ?

Why ? Ou How ?

L'illustration: décrivez l'illustration et son rôle. Y'a t-il une légende ?