

Nom :
Prénom :
Classe :
Collège :



Rapport de stage en entreprise




Période du 04 décembre au 19 décembre 2017

Nom de l'élève :

Classe de : 3^e PEP

Nom du professeur principal : Mme Cécile Malin-collège Adrien Cadet

Collège : Adrien Cadet, 97425, Les Avirons

 02 62 38 05 95

Nom de l'entreprise ou de l'administration :

Adresse de l'entreprise :



SOMMAIRE

L'entreprise :

Description de l'entreprise.....	3
Valeur ajoutée produite par l'entreprise	4
Rayonnement.....	4
Moyens de distribution.....	4
Conditions de travail.....	4

Le déroulement du stage :

Description de votre emploi du temps	5-6
Indications pour la rédaction.....	7
La rédaction.....	8-9

Sensibilisation aux métiers et à leurs formations :

Choix du métier.....	10
Tâches principales de ce métier.....	10
Conditions de travail.....	10
Cursus scolaire et professionnel	11
Avenir du métier ?	11

Fiche d'évaluation :

A remettre à votre tuteur le jour de votre arrivée	12
--	----

Fiche signalétique de l'entreprise

1) Description de l'entreprise :

→ Historique de l'entreprise :

Questions	Réponses
En quelle année fut créée l'entreprise ?
Qui en a été le fondateur ?
Combien de personnes étaient employées à sa fondation ?
Nombre d'employés actuellement ?

2) Classification de l'entreprise :

a. Production

Elle **produit** un bien matériel

Elle **produit** un service

Lequel ?.....

Lequel ?.....

b. Est-ce une entreprise ?

✓ Artisanale

✓ Industrielle

✓ Commerciale

✓ Prestataire de service

c. Est-ce ?

✓ Une administration

✓ Un service public

d. Sa taille, est-ce ?

✓ une très petite entreprise.....(1 à 9 employés)

✓ une petite entreprise(10 à 49 employés)

✓ une moyenne entreprise.....(50 à 499 employés)

✓ une grande entreprise(1 à 9 employés)

3) La valeur ajoutée :

Consignes : décrivez, ci-dessous, **la valeur ajoutée de l'entreprise** : ce qu'elle transforme, ce qu'elle produit, ce qu'elle apporte aux produits, les services rendus etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Le rayonnement de l'entreprise :

Consignes : décrivez, ci-dessous, **le rayonnement** de l'entreprise qui vous accueille (*l'entreprise est-elle connue localement, dans la région, en métropole, en Europe, dans le monde ?*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) Les moyens de distribution :

Consignes : décrivez, ci-dessous, **les moyens de distribution du produit ou du service** (*vente en magasin, vente par catalogue, livraison avec véhicule etc.*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6) Les conditions de travail dans l'entreprise :

Consignes : dans votre entreprise, **quelle est la durée hebdomadaire de travail pour les salariés, quels sont les horaires ?**

.....

.....

Le déroulement du stage

Consignes : complétez les différents points **au jour le jour** sans vous laisser dépasser par les événements. Vous pourrez coller des documents et/ou des photos pour illustrer.

DATE	J'ai observé, j'ai fait
04 décembre	
05 décembre	
07 décembre	
08 décembre	

11 décembre	
12 décembre	
14 décembre	
14 décembre	
15 décembre	
18 décembre	
19 décembre	

Indications pour la rédaction

Consignes : rédigez un compte-rendu de votre stage à la page suivante. Pour mener à bien ce travail, vous suivrez le plan ci-dessous. Le travail devra être rédigé entièrement (*pas de tirets, pas de style télégraphique*). Votre travail ne doit pas excéder deux pages.

➤ **En introduction :**

- précisez comment vous avez mené votre recherche de stage et quelles étaient vos attentes par rapport à ce stage (*accueil, activités, informations reçues, relations avec le personnel etc.*)

➤ **Dans votre développement :**

- décrivez le déroulement de votre stage, en insistant particulièrement sur ce que vous avez pu faire ou observer.
- essayez de résumer en répondant aux questions suivantes :
 - **réalisez, de façon argumentée, le bilan de votre stage :**
 - *que pensez-vous de votre stage ? (durée, accueil, ambiance, travail réalisé...).*
Pourquoi ?
 - *avez-vous acquis de nouvelles connaissances, compétences ? Lesquelles ?*
 - *votre choix d'orientation se précise-t-il ? Expliquez.*
 - *avez-vous des idées nouvelles pour votre orientation ? Lesquelles ?*
 - *êtes-vous satisfait(e) de votre expérience ? Pourquoi*
 - *le stage correspondait-il à ce que vous aviez imaginé ? Pourquoi ?*

➤ **En conclusion :**

- exprimez ce que, au final, ce stage vous a apporté.



1) Choix du métier :

Consigne : choisissez dans votre entreprise une personne ayant un métier ou une fonction qui vous intéresse et que vous avez envie de découvrir.

Quel est le nom de ce métier ?

.....

2) Les tâches principales de ce métier :

Consigne : décrivez quatre tâches principales de ce métier :

→

→

→

→

3) Conditions de travail :

Horaires :

Endroit(s) dans le(s)quel(s) s'exerce le métier :

S'agit-il d'un travail : **individuel** **d'équipe**

Décrivez deux **inconvenients** de ce métier s'il en existe :

→

→

Nommez deux **qualités** nécessaires pour exercer ce métier :

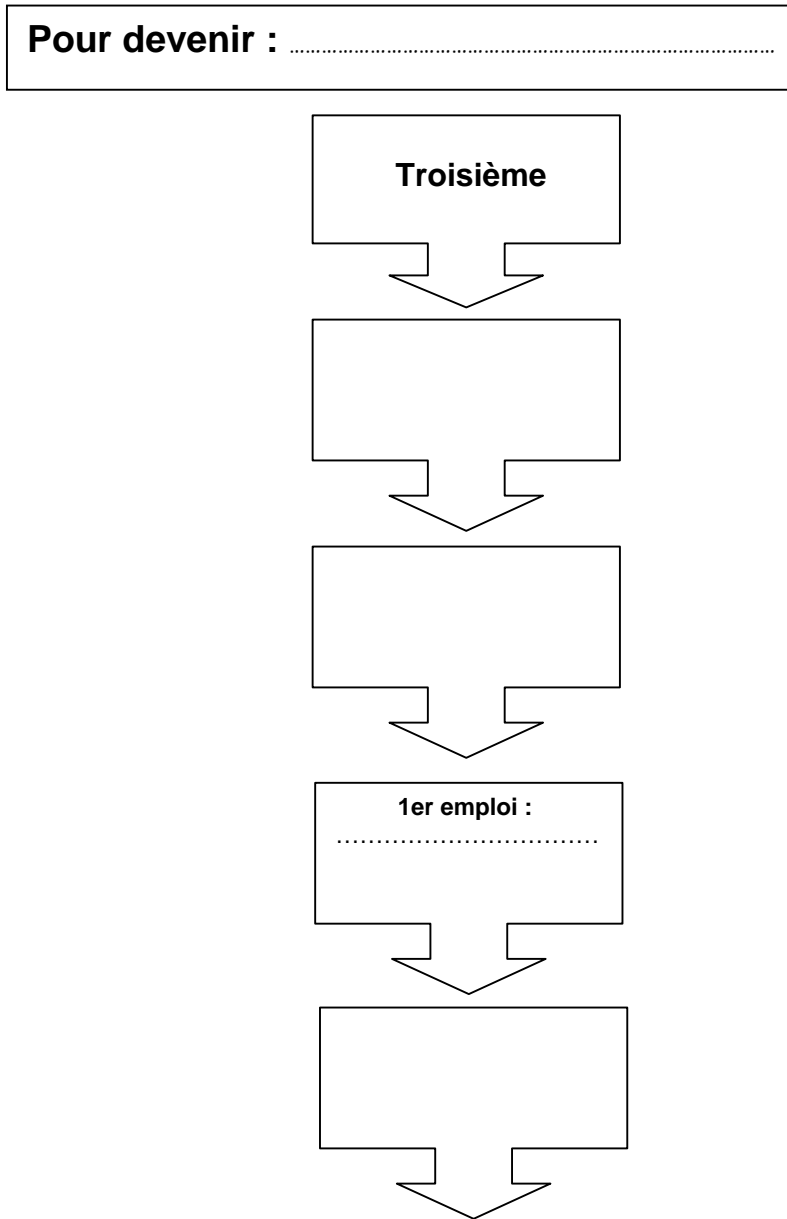
→

→

4) Cursus scolaire et professionnel :

Consignes : décrivez sous la forme d'un organigramme le cursus scolaire et professionnel suivi par la personne qui effectue le métier de votre choix.

Complétez le modèle ci-dessous (vous pouvez ajouter ou supprimer des cases)



5) Avenir de ce métier :

Existe-t-il des emplois dans ce métier ? Expliquez.

- **Actuellement ?**
-
- **Dans l'avenir ?**
-

Fiche de suivi du stage

Etablissement et nom de l'élève :

Cachet de l'entreprise :



02 62 38 05 95

Nom de l'enseignant responsable de la visite (tuteur) :

Nom de l'entreprise :

Lieu du stage :

Afin de faciliter l'évaluation de ce stage, voudriez-vous avoir l'amabilité de remplir le questionnaire suivant, que vous remettrez à l'élève en fin de stage. Avec nos remerciements.

Attitude générale	TB	B	AB	A revoir
Ponctualité				
Assiduité				
Tenue				
Politesse, amabilité				

Motivation pour le stage	++	+	+/-	-
<i>Le stagiaire</i>				
a posé des questions				
a cherché à mieux connaître le métier				
a écouté attentivement les informations données				
a eu un bon contact avec le personnel				
a été à l'aise dans les éventuels travaux effectués				
a pris le stage au sérieux				

Remarques :

.....

.....

.....

Date :

Signature :